



T.C.  
BARTIN **VALİLİĞİ**  
**MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
OKUL/KURUM **HİZMET** STANDARTLARI



## KURUCAŞİLE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ortaokul <b>Öğrenim</b> Belgesini veya <b>Diplomasını</b> Kaybedenlere Diploma <b>Kayıt Örneğinin</b> Verilmesi	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi Okullarda <b>Öğrenim</b> Gören <b>Öğrencilerin</b> Nakillerinin <b>Yapılması</b>	1- Dilekçe	1 SAAT
3	Örgün (Ortaokul) <b>Eğitimi</b> Destekleme ve <b>Yetiştirme</b> Kurs <b>Başvurularının</b> <b>Alınması</b>	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

**Başvuru esnasında yukarıda** belirtilen belgelerin **dışında** belge istenmesi, eksiksiz belge ile **başvuru yapılmasına rağmen** hizmetin belirtilen sürede **tamamlanmaması** veya **yukarıdaki** tabloda **bazı** hizmetlerin **bulunmadığının** tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine **başvurunuz.**

### İlk Müracaat

Yeri : Okul **Müdürlüğü**  
İsim : Fuat **AYDOĞMUŞ**

Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Ömerler Mah. Ali Fehmi **Ağartan** Cad.  
Telefon : 0378 518 11 92  
Faks :  
E-Posta : [717888@meb.k12.tr](mailto:717888@meb.k12.tr)

### İkinci Müracaat

Yeri : **Müdürlüğü**  
İsim : Mehmet **AKDOĞAN**

Unvan : Müdürü  
Adres : **Kurucaşile/Merkez**  
Telefon : 0378 518 14 00  
Faks : 0378 518 14 00  
E-Posta : [kurucasile74@meb.gov.tr](mailto:kurucasile74@meb.gov.tr)

### İlçe Milli Eğitim

**Müdürlüğü**  
İlçe Milli Eğitim

Müdürü  
**Kurucaşile/Merkez**  
0378 518 14 00  
0378 518 14 00



## KURUCAŞİLE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Ortaokullarda <b>Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması</b>	1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı	30 <b>DAKİKA</b>
6	<b>Yabancı Ülkede Öğrenim</b> Gören <b>Öğrenciler için Denklik ile Kayıt Yapılması</b>	1- Denklik belgesi (Veli elindeki öğrenciyeye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime edeceği sınıfının belirlenmesi)	5 <b>İŞ GÜNÜ</b>
7	Okul <b>Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula</b>	1- Dilekçe	3 <b>İŞ GÜNÜ</b>

**Başvuru esnasında yukarıda** belirtilen belgelerin **dışında** belge istenmesi, eksiksiz belge ile **başvuru yapılmasına rağmen** hizmetin belirtilen sürede **tamamlanmaması** veya **yukarıdaki** tabloda **bazı** hizmetlerin **bulunmadığının** tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine **başvurunuz.**

### İlk Müracaat

Yeri : Okul **Müdürlüğü**  
İsim : Fuat **AYDOĞMUŞ**

Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Ömerler Mah. Ali Fehmi **Ağartan** Cad.  
Telefon : 0378 518 11 92  
Faks :  
E-Posta : [717888@meb.k12.tr](mailto:717888@meb.k12.tr)

### İkinci Müracaat

Yeri : **Müdürlüğü**  
İsim : Mehmet **AKDOĞAN**  
Unvan : Müdürü  
Adres : **Kurucaşile/Merkez**  
Telefon : 0378 518 14 00  
Faks : 0378 518 14 00  
E-Posta : [kurucasile74@meb.gov.tr](mailto:kurucasile74@meb.gov.tr)

## KURUCAŞİLE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

8	<b>Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması</b>	1- Veli dilekçesi 2- Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait) 3- Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve öğrencinin katılmış olduğu olimpiyatlar ve resmi makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan yarışmalarda alınan dereceler 4- Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin öğrenim durumunu veya üniversitede okumaya hak kazandığını gösteren belgeler 5- Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli raporu ve kaynaştırma raporu olan çocuklar	1 İŞ GÜNÜ
9	<b>Öğrenci Mazeret izni</b>	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	15 DAKİKA
10	Okullar Hayat Olsun Projesi	Dilekçe 1- (Okul mekanlarının halkın hizmetine sunulması)	1 İŞ GÜNÜ

**Başvuru esnasında yukarıda** belirtilen belgelerin **dışında** belge istenmesi, eksiksiz belge ile **başvuru yapılmasına rağmen** hizmetin belirtilen sürede **tamamlanmaması** veya **yukarıdaki** tabloda **bazı** hizmetlerin **bulunmadığının** tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine **başvurunuz.**

### İlk Müracaat

Yeri : Okul **Müdürlüğü**  
İsim : Fuat **AYDOĞMUŞ**

Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Ömerler Mah. Ali Fehmi **Ağartan** Cad.  
Telefon : 0378 518 11 92  
Faks :  
E-Posta : [717888@meb.k12.tr](mailto:717888@meb.k12.tr)

### İkinci Müracaat

Yeri : İlçe Milli Eğitim  
İsim : Mehmet **AKDOĞAN**  
İlçe Milli Eğitim

Unvan : Müdürü  
Adres : **Kurucaşile/Merkez**  
Telefon : 0378 518 14 00  
Faks : 0378 518 14 00  
E-Posta : [kurucasile74@meb.gov.tr](mailto:kurucasile74@meb.gov.tr)



